

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)**  
про надання консалтингових послуг на веб-сайті <https://citconsult24.com/>

**Фізична особа-підприємець Мкртчян Володимир Самвелович** (РНОКПП 3304222356) (далі - Виконавець) пропонує фізичним особам та фізичним особам-підприємцям, що перебувають на спрощеній системі оподаткування (далі – Замовник) (разом у тексті – Сторони, окремо Сторона) приєднатися до цього публічного договору (оферти) про надання консалтингових послуг (далі – Договір) на визначених у ньому умовах та відповідно до обраного переліку послуг.

Відповідно до статей 205, 633, 634, 638-642 Цивільного кодексу України, в разі прийняття викладених в Договорі умов особа, яка провадить акцепт Договору, стає Замовником (акцепт Договору рівнозначний укладенню/підписанню Договору на умовах, викладених в цьому публічному договорі (оферті)).

У разі незгоди з умовами цього Договору з боку Замовника, останній зобов'язаний не здійснювати дії направлени на замовлення консультації, в тому числі і їх оплати.

## **1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

**Акцепт** – надання Замовником повної та безумовної відповіді Виконавцю на пропозицію укласти договір про надання консалтингових послуг з Виконавцем, шляхом заповнення направлення запиту на проведення первинної консультації.

**Замовник** – фізична особа, яка володіє відповідною цивільною право- та дієздатністю у розумінні положень діючого законодавства України і приєднується до умов цього Договору.

**Замовлення** - доручення на надання послуг, розміщене Замовником на сайті або будь-якій соціальній мережі, месенджері, яка адмініструється та пов'язана з іменем Виконавця.

**Запит на Послугу** - повідомлення, яке залишає Замовник на сайті Виконавця або в месенджері, які пов'язані та/або адмініструються Виконавцем.

**Консультація** - фахові поради Виконавця з питань консалтингу, що надаються Виконавцем на користь Відвідувачів Сайту, які акцептували умови цього Договору.

**Матеріал** – письмова консультація або матеріали, які залишаються після усної консультації, файли в форматі PDF, відеозапис, чек-листи тощо, які передаються Замовнику по результатам надання консультаційних послуг. Така відповідь може бути передана як окремим файлом чи документом, так і у формі повідомлення в соціальних мережах чи месенджерах в режимі діалогу між Замовником та Виконавцем.

**Месенджер** – безкоштовний мобільний додаток, який використовується для обміну миттєвими повідомленнями, обміну фотографіями, відео, аудіозаписами та для групових чатів. Серед найпоширеніших додатків Telegram, Viber, WhatsApp та інші.

**Публічний договір** – правочин між Виконавцем та Замовником про надання послуг останньому на умовах, які викладені у цій Оферті/Публічній оферті та є однаковими для всіх Замовників, з моменту акцептування публічної оферти Замовником (надалі – Договір).

**Публічна оферта** – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі, укласти з нею договір про надання консалтингових послуг на умовах, що містяться в цьому документі та відповідно до положень статті 641 Цивільного кодексу України.

**Сайт** - веб-сайт на якому Виконавець розміщує інформацію про надання своїх послуг у сфері консалтингу, їх види, опис, вартість, а також спосіб отримання. Скориставшись конкретною пропозицією Відвідувач ресурсу акцептує ці послуги. Для цілей цього договору під таким сайтом розуміється сайт, який розміщений за посиланням <https://citconsult24.com/>

**Політика конфіденційності** – невід’ємна частина угоди (Додаток № 1) між Виконавцем та Відвідувачем щодо використання Сайту. Ця Політика роз’яснює, яким чином і з якою метою ми використовуємо Ваші персональні дані, отримані нами у зв’язку із користуванням Сайтом.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Даний договір є публічним договором, який вважається укладеним між Виконавцем, з однієї сторони, та Клієнтом, з іншої, з моменту Акцепту останнім всіх без винятку умов та положень даного Договору та Додатків до нього.

2.2. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Клієнту послуги у сфері консалтингу, а Клієнт зобов'язується прийняти зазначені послуги й оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором та законодавством України.

2.3. Послуга в форматі усної консультації надається у вигляді дзвінка чи відео-дзвінка. Запис такого дзвінка заборонений. Про можливість запису Сторони можуть погодити окремо і в такий запис набуває статусу переданих Матеріалів і на нього поширюються регулювання щодо Матеріалів, як це передбачено цим Договором, зокрема такий запис може бути використаний для особистого користування і не може бути поширений будь-яким способом, в т.ч. поширений, переданий і т.д.

2.4. В випадку виявлення несанкціонованого запису дзвінка (п. 2.3. Договору), то з Виконавця буде стягнутий штраф в розмірі 50 000 грн.

2.4. Надання послуг Виконавцем за цим Договором здійснюється у відповідності з нормами чинного законодавства України та домовленостями Сторін. Спосіб та канал комунікації між Виконавцем та відвідувачем сайту обирається за взаємною згодою сторін шляхом обміну електронними листами чи повідомленнями. Виконавець за потреби, на власний розсуд може залучати для надання послуг третіх осіб на умовах співпраці. При цьому Виконавець несе відповідальність за виконання умов договору перед Відвідувачем сайту.

2.5. Послуги не надаються неповнолітнім особам, а також суб'єктам господарювання, які перебувають на загальній системі оподаткування. В випадку, якщо буде виявлено, що кошти надійшли від суб'єкта господарювання, який перебуває на загальній системі оподаткування, то Виконавець має право повернути такі кошти та відмовити в наданні послуг.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ОФЕРТИ**

3.1. Відвідувач Сайту звертається до Виконавця будь-яким зручним способом зв'язку, що опублікований на Сайті та приймає умови в опублікованому оголошенні чи публікації, або пропозиції Виконавця, а також в цьому Договорі.

3.2. Акцептування умов оферти вважатимуться конклюдентні дії – направлення Замовлення на послугу та/або оплата Замовлення, в т.ч. використання онлайн платіжного засобу для оплати за Замовлення, якими можуть бути, якщо є такі технічні можливості:

- 3.2.1. оплата готівкою в офісі Виконавця;
- 3.2.2. оплата за банківськими реквізитами;
- 3.2.3 використання онлайн платіжного засобу для оплати;
- 3.2.4 запис на консультацію;
- 3.2.5 інші дії.

3.3. Моментом акцепту цієї оферти є підтвердження Замовлення в діалоговому вікні месенджера або через будь-який канал зв'язку, який з'єднує Виконавця з потенційним Замовником про факт виконання дій які передбачені п. 3.2. Договору. При цьому в діалозі між Сторонами можуть бути зазначені реквізити притаманні для Замовлення - найменування замовленої послуги (опис), її ціна, умови оплати, а також інші умови, які вважає за необхідне повідомити Виконавець.

3.4. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем Акцепту.

3.5. Замовник підтверджує, що остаточним вигодонабувачем результатів надання послуги за цим Договором є безпосередньо він чи інша особа, яка уповноважує його на придбання таких послуг. У випадку придбання послуг на користь третіх осіб, або оплати за які здійснюють інші особи, відповідальність перед такими особами за цим Договором несе Замовник, а у відносинах між Замовником та Виконавцем саме Замовник є стороною Договору, якщо сторони не домовились про інше.

3.6. З метою акцепту (погодження) умов цього Договору Замовник зобов'язується надати про себе наступну інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові;
- номер телефону;
- e-mail;
- інші дані.

3.7. Виконавець отримавши звернення від Відвідувача Сайту попереджає його про умови Договору та отримує згоду на обробку персональних даних (в т. ч. в усному порядку).

3.8. З метою виконання умов цього Договору Замовник надає Виконавцю згоду на обробку у будь-який спосіб його персональних даних, наданих Замовником особисто або через третіх осіб, протягом усього строку дії цього Договору. У випадку, якщо протягом строку дії цього Договору Замовник надає Виконавцю персональні дані третіх осіб, то він гарантує законність їх отримання і наявність згоди цих осіб на обробку таких персональних даних Виконавцем.

#### **4. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна визначається Виконавцем відповідно до:

4.1.1 обсягу послуг, які необхідні Замовнику, при індивідуальній роботі. Виконавець може провести попередню оцінку вартості послуг шляхом задавання додаткових питань або ввідної/ознайомчої консультації.

4.1.2 згідно із інформацією що вказується на відповідній веб-сторінці Сайту та/або Сторінках (в дописах, збережених сториз і т.д.), месенджерах чи рекламних матеріалах відносно надання послуг.

Остаточна ціна послуг обраховується Виконавцем і доводиться до відома Замовнику під час комунікацій. Якщо на Сайті/Сторінці вказані ціни, то такі ціни і слугують орієнтиром при визначення ціни послуг.

4.2. Після першого контакту Замовника з Виконавцем через Сайт, Сторінки або діалогове вікно в месенджерах, Виконавець визначає розмір та остаточну вартість консультації/послуги при індивідуальній роботі із Замовником.

4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються шляхом внесення готівки в повному обсязі в касу Виконавця або шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця чи через онлайн-платіжні системи, що використовуються Виконавцем. Порядок оплати та реквізити/посилання на платіжну систему зазначаються Виконавцем у відповідному повідомленні на Сайті, Сторінці, в месенджері після узгодження способу оплати з Замовником.

4.4. Після отримання оплати послуг Виконавець шляхом обміну електронними листами чи повідомленнями узгоджує спосіб, канал та час комунікації між Виконавцем та Відвідувачем сайту для надання йому послуг у сфері консалтингу.

4.5. Доступ до матеріалів, які розробляються на виконання замовлених послуг (наприклад, чек-лист), надається після надходження повної оплати за такі консультативні послуги.

4.6. Грошові кошти, що сплачені за послуги, не повертаються Замовнику:

4.6.1. у випадку відмови з боку Замовника від проведення консультації менше ніж за 24 години;

4.6.2. у випадку бажання повернути грошові кошти за сплачену пакетну послугу в строк понад 3 дні від моменту оплати;

4.6.3. запізнення більше ніж на 15 хвилин від домовленого часу проведення консультації без попередження заздалегідь. При цьому час проведення консультації зменшується на час запізнення Замовника.

4.7. Якщо випадки, про які зазначені в п. 4.6 Договору, мали місце через дію форс-мажорних обставин на які не міг вплинути Замовник, то про такі обставини має повідомити Замовник Виконавця в порядку і строки передбачені розділом 10 Договору, а Виконавець може прийняти рішення про перенесення консультації на інший час і дату.

4.8. Якщо тарифний план передбачає надання консультаційних послуг протягом певного періоду (супровід Замовника), то такі послуги надаються протягом узгодженого періоду часу з оплатою послуг в порядку і періодах, про які домовились Сторони.

## **5. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

5.1. Замовник не менше ніж за 24 години до моменту початку надання послуг може відмовитися від отримання послуги з поясненням причини. В такому випадку кошти, сплачені Замовником, повертаються в повному обсязі.

5.2. У випадку, якщо Замовник відмовляється від послуги Виконавця, до початку надання послуг або менше ніж за час, який вказано в п.4.6.1. Договору, кошти, сплачені Замовником не повертаються.

5.3. Для реалізації свого права на повернення коштів у випадках, передбачених цим Договором, Замовник направляє відповідне повідомлення Виконавцю в Месенджер або на Сторінку.

5.4. При цьому таке повідомлення обов'язково має містити:

- 5.4.1. прізвище, ім'я і по-батькові особи, як просить повернути кошти;
- 5.4.2. РНОКПП особи, як просить повернути кошти;
- 5.4.3. дати, коли були перераховані грошові кошти та розмір такого платежу.

5.5. У випадках, передбачених пунктами 5.1 – 5.4 цього Договору, кошти сплачені за послугу повертаються протягом 7 календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Виконавець зобов'язується:

- 6.1.1 надати послуги у сфері консалтингу, передбачені цим Договором;
- 6.1.2. забезпечити Відвідувача повною інформацією про Послугу, її зміст, а також надати дані про Виконавця для пред'явлення скарг або вимог;
- 6.1.3. ознайомити з умовами цього Договору та отримати дозвіл на обробку персональних даних (в т. ч. в усному порядку).
- 6.1.4. забезпечувати відповіді та комунікацію із Відвідувачами сайту, надавати зворотній відгуки на будь-який запит в межах звичних робочих годин, а саме з понеділка до п'ятниці з 09:00 до 18:00;
- 6.1.5. надати послугу, що в повній мірі відповідає чинним нормам українського законодавства з метою отримання Замовником об'єктивної істини у справі.

6.2. Виконавець має право:

- 6.2.1. вносити зміни до Договору в односторонньому порядку;

6.2.2. вносити зміни щодо інформації та переліку Послуг на власний розсуд в односторонньому порядку.

6.3. Відвідувач зобов'язується:

- 6.3.1. дотримуватись всіх умов та вимог цього Договору;
- 6.3.2. ознайомитись з інформацією про Послуги Виконавця;
- 6.3.3. прийняти Послуги Виконавця;
- 6.4.1. оплатити Послуги Виконавця.

6.4. Відвідувач має право:

- 6.4.1. вимагати від Виконавця виконання умов та положень цього Договору;
- 6.4.2. замовляти Послуги у Виконавця;
- 6.4.3. отримати повну інформацію щодо Послуг Виконавця, їх ціну.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання сторонами своїх зобов'язань за умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець не несе відповідальність за заподіяну Відвідувачу шкоду внаслідок неналежного використання ним придбаних Послуг.

7.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність встановлену чинним законодавством України.

7.4. Відвідувач та Виконавець погоджуються вирішувати спірні ситуації шляхом переговорів та досягненням консенсусу.

7.5. У випадку неможливості досягти консенсусу протягом 30 календарних днів Відвідувач має право звернутися із скаргою до будь-якого державного органу, до компетенції якого входить розгляд таких скарг.

7.6. У випадку неможливості вирішення спору згідно п. п. 7.4, 7.5 Відвідувач має право звернутись виключно до суду за місцем знаходження Виконавця.

## **8. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

8.1. Умови конфіденційності визначені Політикою конфіденційності, що є невід'ємною частиною Договору та розміщені у Додатку № 1, що додається до Договору.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

9.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його акцепту Відвідувачем Сайту та діє до остаточного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

9.2. Даний Договір може бути розірваний до моменту закінчення його дії в односторонньому порядку у випадках передбачених умовами Договору.

9.3. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність Послуги невинуватим очікуванням, суб'єктивній оцінці та завищеним сподіванням Клієнта. Претензії, що ґрунтуються на вищевказаних критеріях не задовольняються.

## **10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

10.2. Замовник, для якого стало неможливим виконання зобов'язань через настання форс-мажорних обставин, повинен негайно інформувати іншу Сторону в письмовому вигляді про виникнення вищевказаних обставин, а також протягом 3 (трьох) календарних днів надати іншій Стороні підтвердження форс-мажорних обставин.

10.3. Для підтвердження інформування про неможливе виконання зобов'язань через настання форс-мажорних обставин з боку Виконавця достатнім доказом є розміщення відповідної інформації на Сайті/Сторінках/Месенджері. .

10.4. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У цьому Договорі викладено всі умови, погоджені між Сторонами стосовно його предмета і він заміщує собою всі попередні договори, заяви та будь-якого характеру домовленості між Сторонами щодо його предмета.

11.2. Договір в будь-який час може бути змінений і/або доповнений Виконавцем в односторонньому порядку без попереднього і/або подальшого повідомлення Замовника. Зміни в Договорі будуть публікуватися із зазначенням дати останнього оновлення. Замовник вважається повідомленим про внесені до Договору зміни і/або доповнення з моменту опублікування цих змін на Сайті за адресою: <https://citconsult24.com/>

11.3. Недійсність, незаконність або непридатність для звернення до виконання будь-якого положення цього Договору не тягне за собою недійсності, або не впливає на подальшу юридичну силу будь-яких інших положень цього Договору.

11.4. Жодне положення цього Договору не тлумачиться як таке, що створює партнерство (просте товариство) або спільне підприємство будь-якого виду між Сторонами Договору, або не передбачає виникнення між Сторонами агентських, або представницьких відносин для досягнення будь-якої цілі будь-якого характеру. При цьому жодна із Сторін не має права та повноважень пов'язувати іншу Сторону зобов'язаннями, або вступати в договірні відносини від імені такої Сторони чи створювати зобов'язання перед третьою особою будь-яким чином та для будь-якої потреби.

11.5. Якщо в цьому Договорі не обумовлюється інше, всі повідомлення повинні направлятися на адреси, що зазначені у цьому Договорі чи Сайті.

11.6. Надаючи персональні відомості в рамках цього Договору, Замовник погоджується на їх обробку Виконавцем у відповідності до Політики конфіденційності, що є Додатком № 1 до цього Договору.

11.7. Сторони підтверджують, що в разі, якщо будь-яка умова цього Договору стане або буде визнана недійсною у зв'язку з невідповідністю закону, то така умова не тягне за собою визнання недійсності будь-якого іншого положення цього Договору або Договору в цілому. В такому випадку Сторони повинні якнайшвидше вжити заходів щодо зміни Договору тією мірою, наскільки це потрібно, щоб замінити недійсне положення, щоб у зміненому вигляді воно було законним і по своїй суті максимально зберігало початкові наміри Сторін.

*Договір підписано виконавцем шляхом накладення електронного підпису.  
29.01.2024 ФОП Мкртчян В.С.*

*Додаток № 1  
до Публічного договору (оферти)  
про надання консалтингових послуг  
на веб-сайті <https://citconsult24.com/>*

## **ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

### **Загальні положення**

Для підвищення якості обслуговування та безпеки зберігання персональних даних всіх Відвідувачів сайту <https://citconsult24.com/>, доносимо інформацію, які саме дані збираються та зберігаються, і з якою метою ми їх використовуємо на веб-сайті, що знаходиться за адресою: <https://citconsult24.com/> (далі – Платформа). Адміністрація сайту дуже уважно ставиться до конфіденційної інформації всіх користувачів, які відвідують Платформу. Саме тому на підставі вимог законодавства України та Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, розроблено цю Політику конфіденційності (далі – Політика).



## **Сфера дії цієї Політики**

Дія Політики поширюється на персональні дані та відомості, які збираються на Сайті. Персональні дані і відомості, це ті дані, які ідентифікують особисто Вас, як окремо, так і в комбінації з іншою інформацією, яка є доступною для нас. Персональні відомості включають в себе Ваше ім'я, адресу електронної пошти, номер телефону, відомості отримані внаслідок здійснення платежу на Платформі, а також інші відомості, які Ви можете надавати, користуючись Платформою. Ця Політика не поширюється на інші ресурси, посилання на які можуть бути вказані на Платформі. Ми не несемо відповідальність за політику конфіденційності або зміст сторонніх ресурсів.

## **Файли cookies та аналогічні технології**

Ми застосовуємо файли cookie. Із кожним Вашим відвідуванням Платформи ми можемо збирати інформацію, що стосується гаджетів та пристроїв, які Ви використовуєте, мереж до яких Ви приєднуєтесь, коли користуєтесь Платформою. Це також включає наступну інформацію: IP-адреса, браузер та його версія, види плагінів Вашого браузера, відомості про операційну систему, також інформація про Ваші відвідування, маршрут переміщення за URL-адресами, послуги, які Ви переглядали або шукали, всі помилки завантаження, тривалість відвідування сторінок Платформи, тощо. Також, на Платформі збирається інформація шляхом використання різних технологій, аналогічні до cookie (в т. ч. різного роду аналітичні ресурси).

## **Інформація, яка збирається за допомогою Сайту**

На нашому сайті, в разі, коли Ви робите замовлення, берете участь в акції, дослідженнях або іншим чином взаємодієте з нами, ми збираємо як особисту інформацію, так і загальні дані. Особиста інформація стосується окремого споживача - приміром, ім'я, адреса, номер телефону, e-mail, тощо. Такі дані ми отримуємо лише від осіб, які надають її свідомо та з власного бажання. Наприклад, зареєструвавшись на нашому сайті, або вказуючи ім'я та адресу із запитом на отримання подальшої інформації від нас. Ми не вимагаємо реєстрації або надання такої інформації для перегляду нашого сайту та отримання доступу до його змісту. Для того щоб зробити замовлення товарів/послуг, брати участь у акціях, дослідженнях або іншим чином взаємодіяти з нами, Ви повинні уважно ознайомитися з Вашими правами та обов'язками щодо обробки персональних даних, які зазначені в ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», уважно ознайомитися з даною Політикою конфіденційності, а також висловити свою повну згоду з їх умовами. Якщо Ви не погоджуєтесь з будь-якою з умов даної Політики конфіденційності та вищезазначеного Положення про захист персональних даних, будь ласка, не надавайте особисту інформацію. Згоду на використання Вашої особистої інформації Ви можете відкликати в будь-який момент. Для цього достатньо надіслати повідомлення електронною поштою, з поміткою в темі листа «Персональні дані», за адресою: [privacy@citconsult24.com](mailto:privacy@citconsult24.com)

## **Використання Вашої персональної інформації**

Ми використовуємо отриману Сайтом персональну інформацію у наступних цілях:

1. надання інформації та послуг, згідно із Вашим запитом та Ваших потреб;

2. забезпечення безпеки та запобіганню будь-яких протизаконних дій та запобіганню шахрайству;
3. з метою підняття ефективності та якості обслуговування клієнтів;
4. більш ефективної персоналізації використання сайту;
5. надання Вам спеціальних пропозицій, які можуть бути Вам цікаві (виключно за Вашою згодою);
6. надання Вам інформації щодо користування Сайтом;
7. вдосконалення роботи, функціоналу, дизайну та інших зручностей на Сайті;
8. вдосконалення послуг, які надаються Виконавцем.

### **Зміна умов Політики конфіденційності**

Користувач, користуючись Сайтом, приймає всі умови цієї Політики конфіденційності і розуміє, що у нашу Політику можуть вноситись зміни в односторонньому порядку. Зміни, що вносяться до даної Політики, в обов'язковому порядку публікуються адміністрацією Сайту.

*Політику конфіденційності підписано виконавцем шляхом накладення електронного підпису.  
29.01.2024 ФОП Мкртчян В.С.*